

經濟部產業發展署 「智慧石化安全升級補助計畫」

114年度個案計畫簽約作業說明

目的

1. 協助申請補助業者，依合約所設立之「計畫經費會計作業」，能符合相關之規定。
2. 避免解除合約並追回已撥付補助款之情形。

經費預算編列、專戶提領及專帳作業依據

1. 本計畫補助款契約書
2. 經濟部產業發展署
「智慧石化安全升級補助計畫」申請須知
—附件一「會計科目、編列原則及查核準則」

目錄

CONTENTS



預計作業時程



計畫經費
預算編列



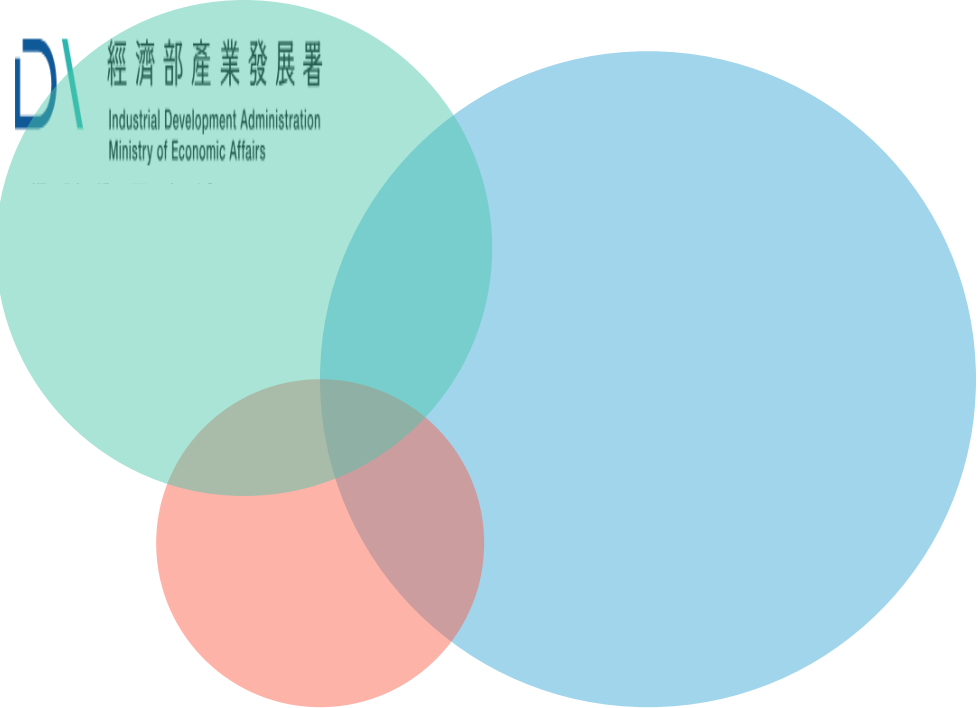
會計專帳作業
之設置



專戶補助款
之提領

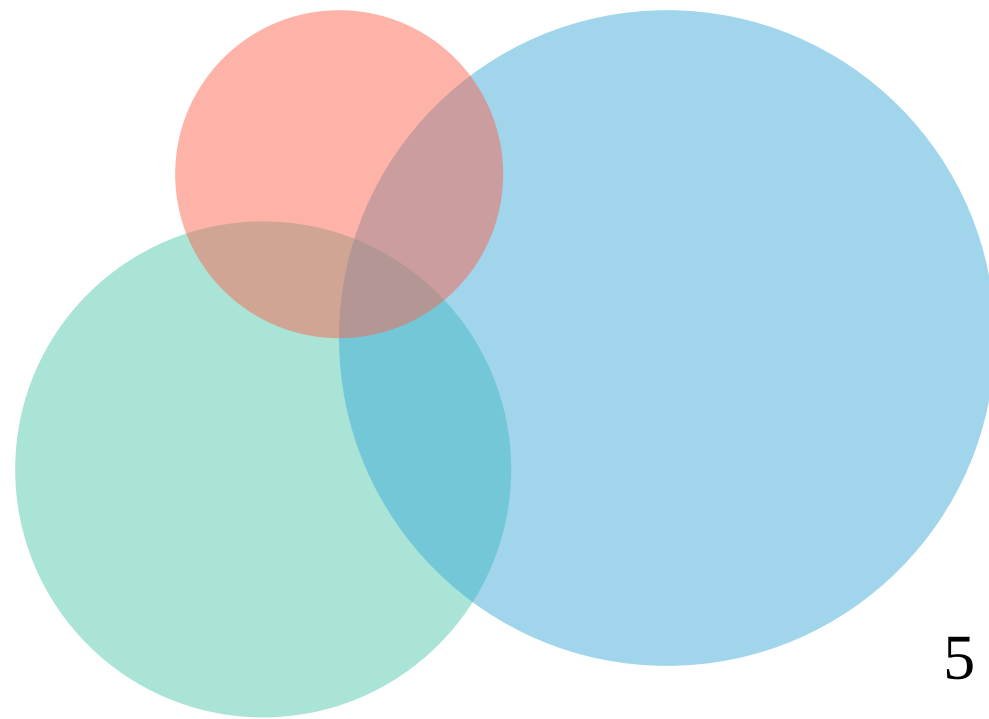


相關稅賦
之問題



PART ONE

預計作業時程



預計作業時程

預計於6月6日前
完成(簽約日)

經費編列及 簽約作業

- 經費編列作業說明會
- 審核經費預算編列
- 協助簽約作業

配合計畫辦公室規劃

期中查核

- 期中作業說明會
- 查核專帳（專戶）
- 查核經費累計表
- 出具期中及異常報告

個案業者結案日後
10~15天內完成

期末結案 查訪

- 期末作業說明會
- 查核專帳（專戶）
- 查核經費累計表
- 出具期末結案報告

經費

預算編列

會計

專帳作業

專戶

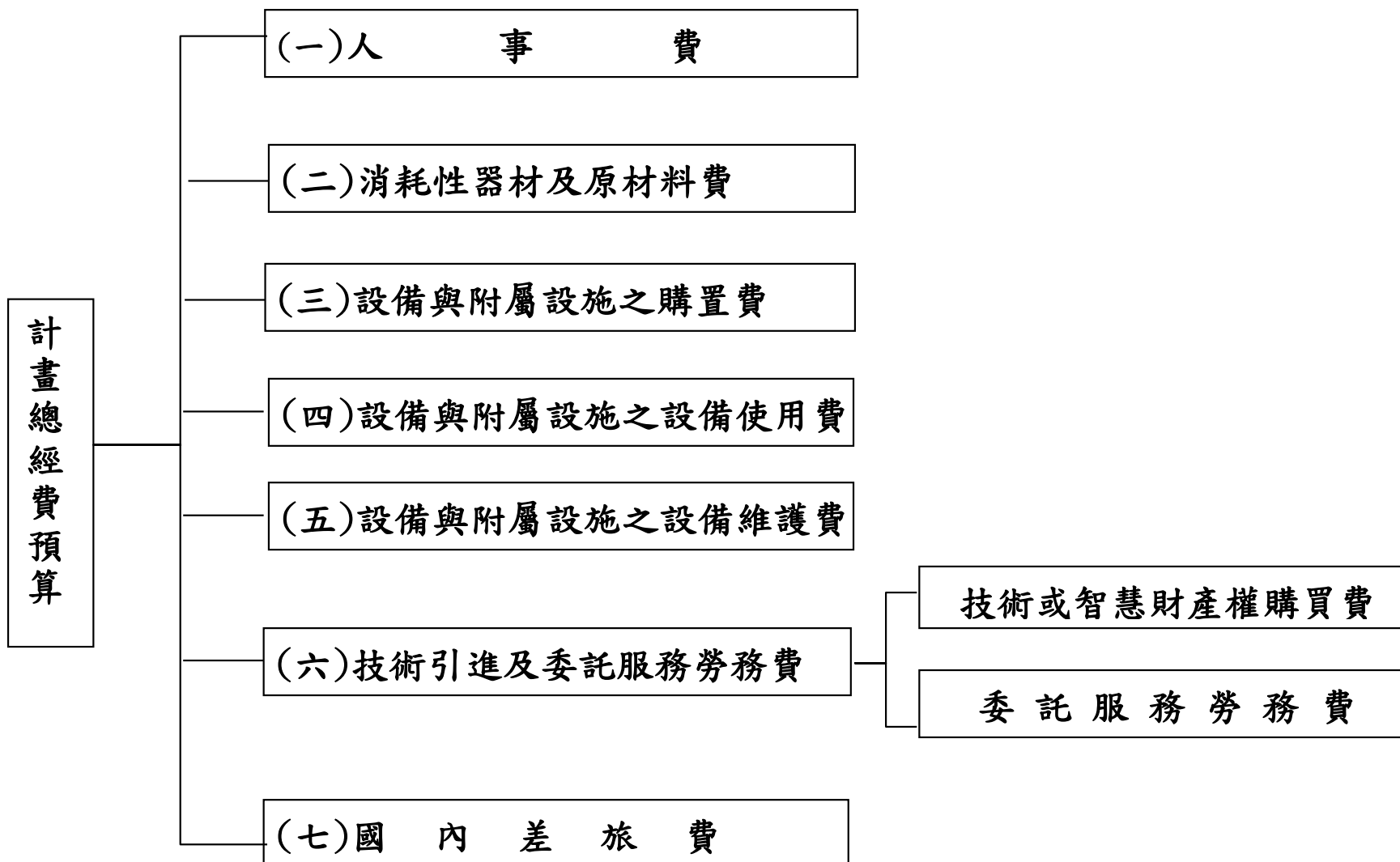
提領補助款



PART TWO

計畫經費預算編列

計畫經費預算編列



(一)比例及金額設限

1. 各科目之政府經費 $\leq$ 業者自籌款(政府經費不得佔50%以上)
2. 人 事 費(補助款) $\leq$ 政府補助款20%
3. 消耗性器材及原材料費 $\leq$ 計畫總經費25%
4. 設備與附屬設施之購置費 $\leq$ 計畫總經費30%
5. 技術引進及委託服務勞務費 $\leq$ 計畫總經費60%
6. 委託服務勞務費 $\leq$ 計畫總經費40%

(二)性質設限

1. 委託單一對象之技術或智慧財產權購買費 **不限金額**皆須簽訂契約。
2. 委託單一對象之委託服務勞務費達**15萬元以上**須簽定勞務契約。
3. 本計畫投入人員因執行本案所需支出之國內差旅費，與個案計畫無關之額外旅程費用應予扣除。
4. 新增設備、保固期間內不得編列維護費，自行維修設備每年維護費編列不得超過該設備購入成本之5%。
5. 政府經費不予補助營業稅。

釋例說明(基礎升級)

〈各科目政府補助款與公司自籌款比例，以適當比例編列，其中自籌款金額需高於政府補助款〉

	會計科目	計畫預算數			設限規定
		政府補助款	業者自籌款	合計	
(一)	人事費	200,000	260,000	460,000	合計 ≤ 補助款 * 20%
(二)	消耗性器材及原材料費	400,000	900,000	1,300,000	合計 ≤ 總經費 * 25%
(三)	設備與附屬設施之購置費	600,000	1,000,000	1,600,000	合計 ≤ 總經費 * 30%
(四)	設備與附屬設施之設備使用費	100,000	340,000	440,000	
(五)	設備與附屬設施之設備維護費	0	0	0	
(六)	技術引進及委託服務勞務費	1,000,000	1,200,000	2,200,000	合計 ≤ 總經費 * 60%
	1. 技術或智慧財產權購買費	0	0	0	
	2. 委託服務勞務費	1,000,000	1,200,000	2,200,000	合計 ≤ 總經費 * 40%
(七)	國內差旅費	0	0	0	
	合計	2,300,000	3,700,000	6,000,000	業者自籌款 > 政府補助款

〈應依各業者核定之補助及自籌金額編列〉

釋例說明(進階升級)

〈各科目政府補助款與公司自籌款比例，以適當比例編列，其中自籌款金額需高於政府補助款〉

會計科目	全程計畫預算數		
	政府補助款	業者自籌款	合計
人事費	500,000	700,000	1,200,000
消耗性器材及原材料費	1,300,000	1,500,000	2,800,000
設備與附屬設施之購置費	1,500,000	2,300,000	3,800,000
設備與附屬設施之設備使用費	700,000	1,000,000	1,700,000
設備與附屬設施之設備維護費	0	0	0
技術引進及委託服務勞務費	2,000,000	3,200,000	5,200,000
1. 技術或智慧財產權購買費	0	0	0
2. 委託服務勞務費	2,000,000	3,200,000	5,200,000
國內差旅費	0	0	0
累計	6,000,000	8,700,000	14,700,000
			總經費

114年度計畫預算數		
政府補助款	業者自籌款	合計
100,000	260,000	360,000
500,000	600,000	1,100,000
600,000	800,000	1,400,000
100,000	340,000	440,000
0	0	0
500,000	1,200,000	1,700,000
0	0	0
500,000	1,200,000	1,700,000
0	0	0
1,800,000	3,200,000	5,000,000
		總經費

30%

115年度計畫預算數		
政府補助款	業者自籌款	合計
400,000	440,000	840,000
800,000	900,000	1,700,000
900,000	1,500,000	2,400,000
600,000	660,000	1,260,000
0	0	0
1,500,000	2,000,000	3,500,000
0	0	0
1,500,000	2,000,000	3,500,000
0	0	0
4,200,000	5,500,000	9,700,000
		總經費

70%

〈應依各業者核定之各年度補助及自籌金額比例編列〉

(三)可能缺失彙總表(1/3)

會計科目	常見缺失
一、人事費 -專案計畫執行人員	1.非計畫投入人員之薪資列入人事費。 (例如：財務經理、倉管人員、採購人員、文書處理人員...等) 2.非屬計畫投入之工作項目，編列人事費。 (例如：完成計畫書、簽訂合約、採購設備材料...等) 3.非公司聘雇內之專職員工。 4.計畫開始日前之計畫人員薪資，應自人事費中刪除。 5.未提示計畫人員投保勞保之相關資料。 6.待聘人員超過總專案計畫人數之30%。
二、消耗性器材及原材料費	1.未明確編列材料品名(建議以中文品名列示) 2.編列其他項目未列示材料品名。(20%經費內免列)

(三)可能缺失彙總表(3/3)

會計科目	常見缺失
三、設備與附屬設施之購置費	1.編列計畫開始日前已購置之機、儀器設備或軟體。 2.編列租賃設備。 3.估列金額含營業稅。
四、設備與附屬設施之設備使用費	1.未依規定註明「已有設備」或「新增設備」。 2.未依規定逐項列示設備名稱及加註財產編號。 3.已有設備未依財產目錄所列之帳面價值(計畫開始日)為基礎計算設備使用費。 4.編列之設備未列入財產目錄。
五、設備與附屬設施之設備維護費	1.維修之設備並未投入於執行本計畫。 2.未依規定逐項列示設備名稱及加註財產編號。 3.屬廠商自行維修費逾該設備原始購入成本之5%上限。 4.新增設備編列維護費。

(三)可能缺失彙總表(2/3)

會計科目	常見缺失
六、技術引進及委託服務勞務費	1.未提示相關之合約、草約或備忘錄。 2.合約內容與本科目性質不符合。(應述明技術購買內容、委託內容、項目...等) 3.依合約金額編列之費用含營業稅，不符規定。
七、國內差旅費	1.編列非計畫人員因執行本案計畫所需支出之國內差旅費。 2.編列與個案計畫無關之額外旅程費用。 3.編列非因技術引進、委託服務勞務之。

(三)可能缺失彙總表(3/3)

會計科目	常見缺失
其他	1.編列「營業稅」等非本計畫所規定補助之會計科目。 2.各會計科目補助款及自籌款，補助款高於自籌款。 3.未依規定調整計畫開始日，計畫開始日前已發生之費用，應自計畫經費預算中刪除。 4.計畫書之總經費預算表與後附各科目明細表金額無法勾稽，前後明細表金額不符。

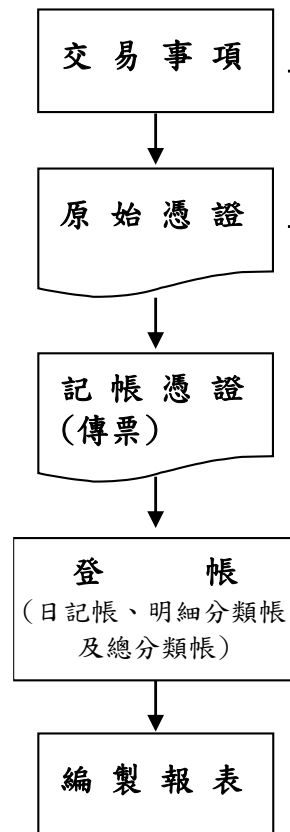
PART THREE

會計專帳作業 之設置

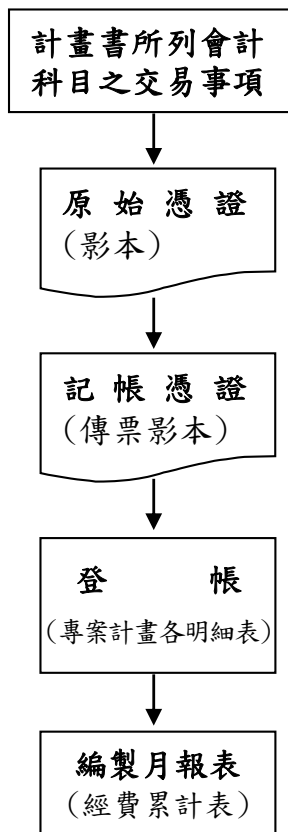
(一)作業流程

開發計畫經費專帳

日常之交易事項



與本計畫相關之交易事項



應符合之相關規定

1. 經濟部產業發展署「智慧石化安全升級補助計畫」申請須知：
 - 申請作業應遵守事項、會計作業應遵守事項。
 - 附件一：會計科目、編列原則及查核準則。
2. 經濟部產業發展署／計畫辦公室核定之計畫書。
3. 「智慧石化安全升級補助計畫」契約書。
4. 會計憑證／會計簿籍
 - (1) 依商業會計法或各機構函報相關主管機關設立許可及監督作業要點規定辦理。
 - (2) 保存年限：依補助款契約書規定年限保存備查。

(二)釋例說明-計畫執行人員薪資計算表

公司名稱

智慧石化安全升級補助計畫- 專案計畫執行人員薪資計算表 (xx月)

金額單位：元

專案計畫 執行人員 姓名	本(底)薪 A	職務加給或 技術津貼 B	主管加給 C	月薪小計 D=A+B+C	投入比 率 (註1) I	可列入本 計畫之薪 餉J=D*I	本計畫 加班費 K	應計入本計畫薪 資 L=J+K
1.xxx	51,800	10,000	2,000	63,800	0.68	43,065	250	43,315
2.xxx	41,800	-	-	41,800	1.00	41,800	-	41,800
3.xxx	36,800	-	-	36,800	0.50	18,400	-	18,400
4.xxx	31,800	-	-	31,800	0.75	23,850	-	23,850
							-	-
		-	-	-		-	-	-
合 計	162,200	10,000	2,000	174,200	3	127,115	250	127,365

註1：投入比率應與工時記錄表合計當月份一致。每月投入比率以1為上限。

註2：帳務查核時應備妥下列文件備查：1. 薪資結構、加班費計算發放之書面說明2. 證明支付薪資金額之文件，包括：(1) 薪資清冊/薪資條 (2) 銀行轉帳記錄3. 工時記錄4. 加班記錄5. 勞保名冊。

(二)釋例說明-計畫執行人員工時記錄表

公司名稱

智慧石化安全升級補助計畫-工時記錄表(××月)

每月根據上班工
時填寫
如:單月有30天,
扣除國定假日及
補假後為20天
20天*8小時=160

姓名	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	合計	正 常 工 作 時 數	投入 比率	簽名欄
1.xxx			8	8	8	8	8			8	8	8	8	4			8	8	8	4	4											108	160	0.68	
2.xxx			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8				160	160	1.00	
3.xxx			4	4	4	4	4			4	4	4	4	4			4	4	4	4	4			4	4	4	4	4				80	160	0.50	
4.xxx			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			4	4	4	4	4			4	4	4	4	4				120	160	0.75	
合計	0	0	28	28	28	28	28	0	0	28	28	28	28	24	0	0	24	24	24	20	20	0	0	16	16	16	16	16	0	0	0	468		2.93	

註1.請假不論事由，請假時數均不得列入投入工時計算。

註2.公司加班如另發加班費則上表所統計之工時不含加班時數；如採補休方式則加班時數應計入，補休時則視同請假處理。

註3.每月投入比率最高為1.00。

註4.填表時人員請按計畫主持人、研究員、副研究員、助理研究員、研究助理員依序排列。

註5.請計畫人員確認工時記錄後於簽名欄位親簽全名

(二)釋例說明-計畫執行人員加班費紀錄表

公司名稱

智慧石化安全升級補助計畫-專案計畫執行人員加班記錄表 (XX月)

金額單位:元

專案計畫執行人員姓名	加班事由	加班時數	加班費計算公式	本計畫之加班費	研發人員簽名
1.XXX	因XXXX研究事由加班(計畫書查核點)	2.00	$30000/240*2=250$	250	
2.XXX					
3.XXX					
4.XXX					
				-	
				-	
合 計				250	

(二)釋例說明-消耗性器材及原材料費明細表

公司名稱

智慧石化安全升級補助計畫-消耗性器材及原材料費(××月)

金額單位:元

傳票日期	傳票號碼	發票日期 (領料日期)	發票編號 (領料單號)	供應商	品名 (註2)	對照計畫書所列項目 (註1)	數量	單價(材料明細或分攤表)	金額 (不含營業稅)
114.x.x	A001	114.x.x	AB12345678	××	齒輪	齒輪	1	1,200	1,200
114.x.x	A001	114.x.x	AB13145676	××	鋼材	傳動軸材料	3	2,000	6,000
合 計									7,200

註1:「對照計畫書所列項目」名稱需與計畫書所列之材料項目名稱一致。

註2:「品名」請依發票填寫所列項目。

註3:如屬公司共通性材料領用,發票日期、發票號碼請改填寫領料單日期、領料單號碼

註4:營業稅不得報支。

註5:帳務查核時應備妥下列文件備查:1.為專案計畫採購者應提供統一發票、收據或進口結匯單據與invoice、及內部轉帳傳票、請購單、採購單及驗收單足以證明之憑證。2.自共通性器材領料應提供:領料單、材料明細帳或分攤表。3.涉及外幣支付時應附當時之外幣匯率表。

(二)釋例說明-設備與附屬設施之購置明細表

公司名稱

智慧石化安全升級補助計畫-設備與附屬設施之購置費(××月)

金額單位:元

傳票日期	傳票號碼	發票日期	發票編號	供應商	品名 (註2)	對照計畫書所新增之設備名稱 (註1)	金額 (不含營業稅)
114.x.x	A001	114.x.x	AB12345678	××	加工機	加工機	600,000
合 計							600,000

註1:「對照計畫書所列項目」名稱需與計畫書所列之設備項目名稱一致。

註2:「品名」請依發票填寫所列項目。

註3:營業稅不得報支。

註4:帳務查核時應備妥下列文件備查:1.為專案計畫採購者應提供統一發票、收據或進口結匯單據與invoice及內部轉帳傳票、請購單、採購單及驗收單足以證明之憑證。2.涉及外幣支付時應附當時之外幣匯率表。

(二)釋例說明-設備使用費明細表

公司名稱

智慧石化安全升級補助計畫-設備使用費(1)---舊有設備(××月)

金額單位:元

財產編號	設備名稱	對照計畫書所列項目	取得日期	購入成本 (單套)	套數 A1	投入時 單套帳面價值 (未折減餘額) A2	剩餘使 用月數	每月攤提使用費 $A3=A1*A2*/剩餘使用月數$ (詳如註3)	本期投入比率 A4	本期使用費 $A5=A3*A4$
(1)8800015	成型機	成型機	88.01.15	800,000	1	600,000	10	60,000	0.68	40,500
(2)8900032	磨石機	磨石機	89.07.22	500,000	1	420,000	20	21,000	1.00	21,000
小計(A)										61,500

智慧石化安全升級補助計畫-設備使用費(2)---新購設備(××月)

金額單位:元

財產編號	設備名稱	對照計畫書所列項目	取得日期	購入成本 (單套)	套數 B1	投入時 單套帳面價值 (未折減餘額) B2	每月攤提使用費 $B3=B1*B2*/60$ (詳如註3)	本期投入比率 B4	本期使用費 $B5=B3*B4$
(1)9702011	工業電腦	工業電腦	114.x.x	150,000	1	150,000	2,500	1.00	2,500
(2)9702025	射出機	射出機	114.x.x	600,000	1	600,000	10,000	1.00	10,000
小計(B)									12,500
合計(A+B)									74,000

註1:「舊有設備」及「新購設備」之名稱應與計畫書所列相符並依上表分開填列。

註2:「本期投入比率」應依據設備使用記錄表實際投入比率一致。

註3:帳務查核時應備妥下列文件備查:1.新購設備-請購單、採購單、驗收單、統一發票或收據、進口報關結匯單據與INVOICE。2.舊設備-財產目錄。3.研發設備使用記錄表。4.若為分攤,應附分攤表及原始憑證影本。

(二)釋例說明-設備使用費紀錄表

應以當月減除
放假日後實際
工作天計算

公司名稱

智慧石化安全升級補助計畫-設備使用記錄表(××月)

	設備名稱	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	合計	正 常 使 用 時 數	投 入 比 率
舊有設備																																			
	成型機			8	8	8	8	8			8	8	8	8	4			8	8	8	4	4											108	160	0.68
	磨石機			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8				160	160	1.00
新購設備																																			
	工業電腦			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8				160	160	1.00
	射出機			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8				160	160	1.00

註1. 當月正常使用總時數與人員上班時數相同；若設備為24小時開機者，則以24小時*當月日數，計算當月正常使用總時數。

註2. 每月投入比率最高為1.00。

註3. 攤提設備名稱請參照計畫書所編列設備。

(二)釋例說明-設備維護費明細表

公司名稱

智慧石化安全升級補助計畫-設備維護費---舊有設備(××月)

金額單位:元

財產編號	設備名稱	對照計畫書所列項目	購入成本	傳票日期	傳票號碼	發票日期	發票編號	品名	數量	單位	金額
(1)8800015	成型機	成型機	800,000	114.x.x	A001	114.x.x	AB12345678	螺絲零件	1	個	500
(2)8900032	磨石機	磨石機	500,000	114.x.x	A001	114.x.x	AB12345678	修繕	1	次	2,500
小計(A)											3,000

註1：所列報之維護設備應與計畫書所列相符，並應出具維修廠商憑證，且所列維護費之金額應與原始憑證、費用分攤表相符。

註2：營業稅不得報支。新增設備保固期間內不得列報維護費。

註3：若屬廠商自行維修之設備，維護費列報不得超出原始購入成本之5%。

註4：帳務查核時應備妥下列文件備查:1. 請購單、驗收單、維護合約、發票或收據等。2. 屬自行維修性質者應提供「設備維修時間記錄表」及相關自行維修成本計算表。3. 若為分攤，應附分攤表及原始憑證影本。4. 涉及外幣支付時應附當時之外幣匯率表。

(二)釋例說明-技術或智慧財產權購買費明細表

公司名稱

智慧石化安全升級補助計畫-技術或智慧財產權購買費(XX月)

實際取得憑證內容
應與計畫書編列之
合作內容及合約一致

1.技轉(委託)項目名稱:

2.技轉(委託)對象:

3.合約期間:00年00月00日~00年00月00日

4.合約總額:

5.付款方式:

金額單位:元

付款期數	傳票日期	傳票號碼	發票日期	發票編號	對照計畫書所列項目	金額
第 1 期	114.x.x	A001	114.x.x	AV23182456	XX專利購買	150,000
第 2 期				EW86973745	XX技術授權	150,000
合 計						300,000

註1:營業稅不得報支。

註2:技術購買之對象應與計畫書所列相符,金額應與原始憑證(如:統一發票或收據)相符。

註3:帳務查核時應備妥下列文件備查:1.技術購買契約書。2.統一發票(或收據)、或國外之INVOICE(或RECEIPT)及匯兌水單。

(二)釋例說明-委託服務勞務費明細表

公司名稱

智慧石化安全升級補助計畫-委託服務勞務費(XX月)

1.技轉(委託)項目名稱:

3.合約期間:00年00月00日~00年00月00日

5.付款方式:

2.技轉(委託)對象:

4.合約總額:

實際取得憑證內容
應與計畫書編列之
合作內容及合約一致

金額單位:元

付款期數	傳票日期	傳票號碼	發票日期	發票編號	對照計畫書所列項目	金額
第 1 期	113.x.x	A001	114.x.x	AV23182456	XXX勞務	105,000
第 2 期				EW86973745	XXX加工	
合 計						105,000

註1:營業稅不得報支。

註2:委託勞務之對象應與計畫書所列相符,金額應與原始憑證(如:統一發票或收據)相符。

註3:帳務查核時應備妥下列文件備查:1.委託勞務契約書。2.統一發票(或收據)、或國外之INVOICE(或RECEIPT)及匯兌水單。

(二)釋例說明-國內差旅費明細表

公司名稱

智慧石化安全升級補助計畫-國內差旅費(XX月)

金額單位:元

姓名	職稱	出差期間	天數	地點	事由	傳票日期	傳票號碼	機票	車資	住宿費	膳雜費	其他	合計
1. xxx	經理	3月14-15日	2	塑膠中心	討論技術規格	114.x.x	A001		1,200	2,000	400		3,600
													-
													-
													-
													-
													-
													-
													-
													-
													-
合 計													3,600

註1：出差人員僅限本計畫所列研發人員，且出差地點、事由、人數、出差日數應與計畫執行相關。

註2：差旅費之膳雜費計算應不超過營利事業所得稅查核準則規定。

註3：帳務查核時應備妥下列文件備查：1. 搭乘飛機，應檢附機票票根或登機證存根及旅行業代收轉付收據；其餘交通費，應檢附原始單據或旅行業代收轉付收據(火車、汽車之車資，准以經手人之證明為憑；惟包租計程車應取具車行證明及經手人或出差人證明)。2. 住宿費收據或發票。3. 出差報銷單及公司差旅費報銷規定。

(二)釋例說明-經費累計表(基礎升級)

僅須於綠色空格內
填入金額，勿任意
修改或刪除公式

公司名稱

公司
大章

小
章

經費累計表(應按月編制)

中華民國XXX年XX月XX日至XXX年XX月XX日

每月月底

金額單位：元

預算科目	計畫預算數			上期累計支用數(列印時請隱藏此欄位)			本期支用數			累計支用數		
	補助款	自籌款	小計	補助款	自籌款	小計	補助款	自籌款	小計	補助款	自籌款	小計
一、人事費	200,000	220,000	420,000	-	-	-	60,650	66,715	127,365	60,650	66,715	127,365
二、消耗性器材及原材料費	10,000	11,000	21,000	-	-	-	3,429	3,771	7,200	3,429	3,771	7,200
三、設備與附屬設施之購置費	300,000	330,000	630,000	-	-	-	285,714	314,286	600,000	285,714	314,286	600,000
四、設備與附屬設施之設備使用費	100,000	110,000	210,000	-	-	-	35,238	38,762	74,000	35,238	38,762	74,000
五、設備與附屬設施之設備維護費	10,000	11,000	21,000	-	-	-	1,429	1,571	3,000	1,429	1,571	3,000
六、技術引進及委託服務勞務費	300,000	305,000	605,000	-	-	-	200,000	205,000	405,000	200,000	205,000	405,000
1. 技術或智慧財產權購買費	250,000	250,000	500,000	-	-	-	150,000	150,000	300,000	150,000	150,000	300,000
2. 委託服務勞務費	50,000	55,000	105,000	-	-	-	50,000	55,000	105,000	50,000	55,000	105,000
七、國內差旅費	10,000	11,000	21,000	-	-	-	1,714	1,886	3,600	1,714	1,886	3,600
合 計	930,000	998,000	1,928,000	-	-	-	588,174	631,991	1,220,165	588,174	631,991	1,220,165

次月可由專戶提
領之上限金額

註1:金額以元為單位。

註2:補助款及自籌款出現#DIV/0!之欄位請填0。

註3:請填寫綠色填滿之欄位，電腦會自動編列小計。

註4:列印時請隱藏「上期累計支用數」之欄位

公司負責人：

計畫主持人：

主辦會計：

填表人：

(二)釋例說明-經費累計表(進階升級)

僅須於綠色空格內
填入金額，勿任意
修改或刪除公式

公司
大章

小
章

智慧石化安全升級補助計畫

公司名稱

經費累計表(應按月編制)

每月月底

中華民國XXX年XX月XX日至XXX年XX月XX日

金額單位：元

預算科目	全程計畫預算數			114年度計畫預算數			上期累計支用數(列印時請隱藏此欄位)			本期支用數			累計支用數		
	補助款	自籌款	小計	補助款	自籌款	小計	補助款	自籌款	小計	補助款	自籌款	小計	補助款	自籌款	小計
一、人事費	400,000	420,000	820,000	200,000	220,000	420,000	-	-	-	60,650	66,715	127,365	60,650	66,715	127,365
二、消耗性器材及原材料費	200,000	220,000	420,000	10,000	11,000	21,000	-	-	-	3,429	3,771	7,200	3,429	3,771	7,200
三、設備與附屬設施之購置費	600,000	660,000	1,260,000	300,000	330,000	630,000	-	-	-	285,714	314,286	600,000	285,714	314,286	600,000
四、設備與附屬設施之設備使用費	150,000	165,000	315,000	100,000	110,000	210,000	-	-	-	35,238	38,762	74,000	35,238	38,762	74,000
五、設備與附屬設施之設備維護費	20,000	22,000	42,000	10,000	11,000	21,000	-	-	-	1,429	1,571	3,000	1,429	1,571	3,000
六、技術引進及委託服務勞務費	900,000	990,000	1,890,000	300,000	305,000	605,000	-	-	-	200,000	205,000	405,000	200,000	205,000	405,000
1. 技術或智慧財產權購買費	500,000	550,000	1,050,000	250,000	250,000	500,000	-	-	-	150,000	150,000	300,000	150,000	150,000	300,000
2. 委託服務勞務費	400,000	440,000	840,000	50,000	55,000	105,000	-	-	-	50,000	55,000	105,000	50,000	55,000	105,000
七、國內差旅費	10,000	11,000	21,000	10,000	11,000	21,000	-	-	-	1,714	1,886	3,600	1,714	1,886	3,600
合 計	2,280,000	2,488,000	4,768,000	930,000	998,000	1,928,000	-	-	-	588,174	631,991	1,220,165	588,174	631,991	1,220,165

註1:金額以元為單位。
註2:補助款及自籌款出現#DIV/0!之欄位請填0。
註3:請填寫綠色填滿之欄位，電腦會自動編列小計。
註4:列印時請隱藏「上期累計支用數」之欄位

次月可由專戶提
領之上限金額

公司負責人：

計畫主持人：

主辦會計：

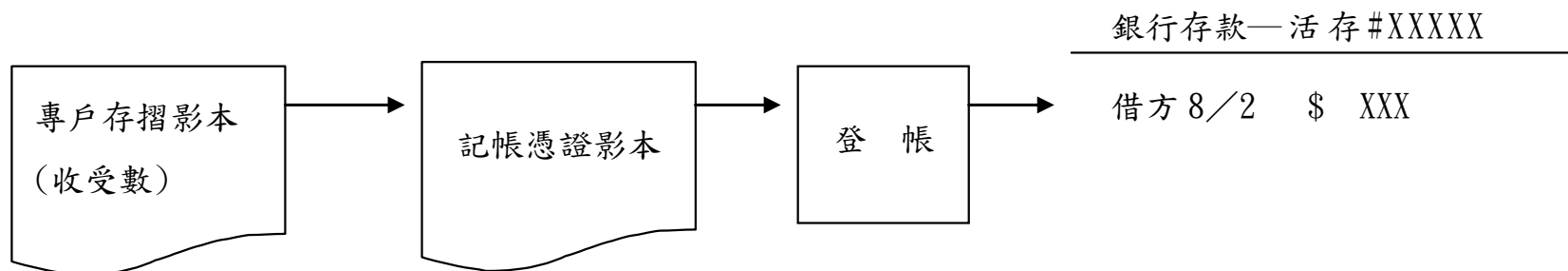
填表人：

PART FOUR

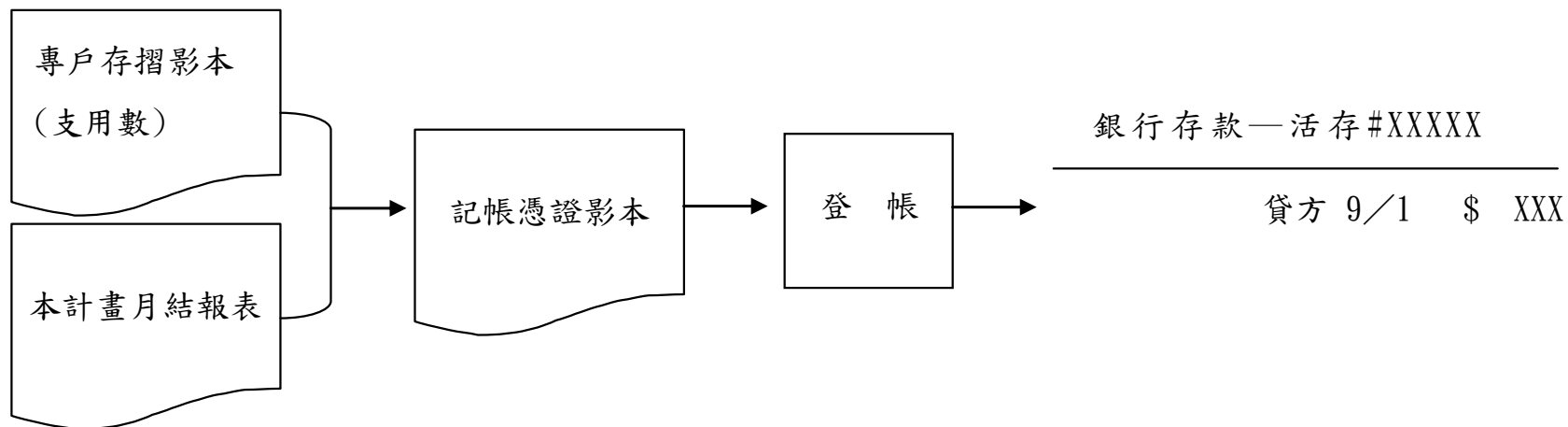
專戶補助款 之提領

專戶補助款之提領

(一)收受政府補助款(匯入專戶)

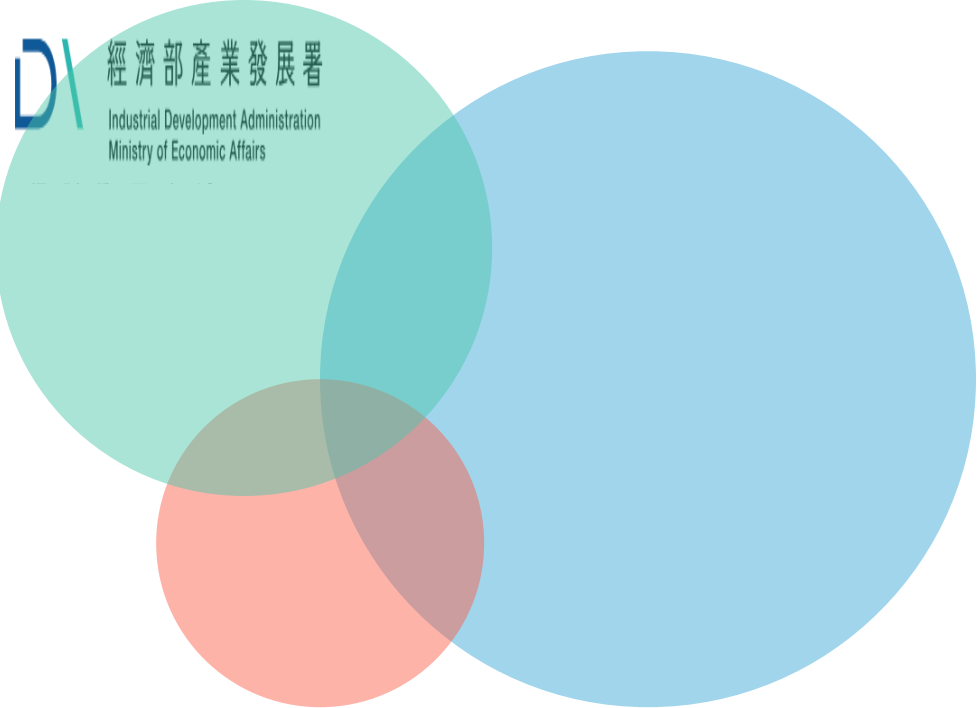


(二)自專戶提領上月之補助款支用數



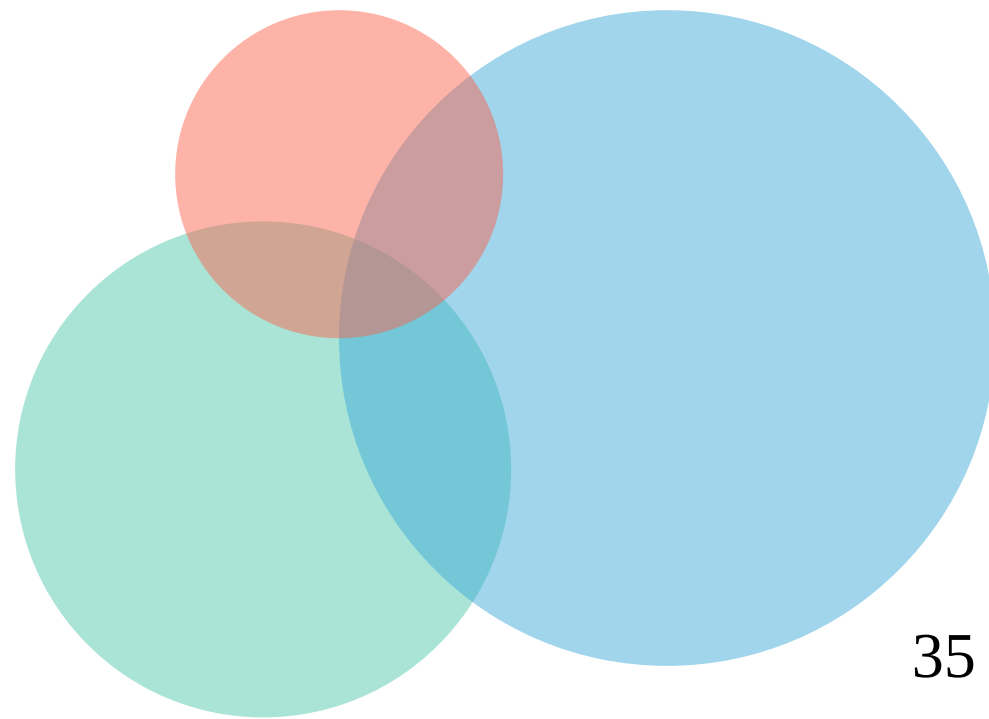
附註：專戶之支領，於公司月結後次月方可提領上月補助款支用數，且提領數不得高於支用數；

如有溢領部分，按台灣銀行當年度一月一日基本放款利率(114.1.1年利率為5.384%)兩倍按月計息，並限期改善，逾期未改善者，可依契約規定逕行終止契約。



PART FIVE

相關稅賦之問題



相關稅賦之問題

相關之稅賦	稅目	參考法令
計入當年度營利事業所得稅課稅	營利事業所得稅	依財北國稅審一字第0910226523號函謂營利事業依規定向政府申請補助之開發經費，應計入當年度所得額課稅。
非營業稅法課徵範圍	營業稅	財政部賦稅署75/5/6台稅二發7546892號函 公司收受政府有關單位補助款，如非因銷售貨物或提供勞務而獲得者，可免開統一發票及免徵營業稅。 財政部賦稅署84/9/11台稅二發841649923號函 主旨：廠商依行政院訂定之「主導性新產品開發輔導辦法」向政府領取之補助款，可免開立統一發票，毋須課徵營業稅。 說明：二、依行政院84/6/30台(84)經23699號函修正之主導性新產品開發輔導辦法第十三條規定，民間事業依該辦法開發完成之主導性新商品，所取得之各種智慧財產權歸該民間事業所有，故廠商向政府領取之該項補助款，非因銷售貨物或勞務所取得，非屬營業稅課稅範圍。

本所聯絡方式

本所聯絡方式：

正風聯合會計師事務所

總機電話：(02) 2516-5255(台北所)

(07) 229-0118 (高雄所)

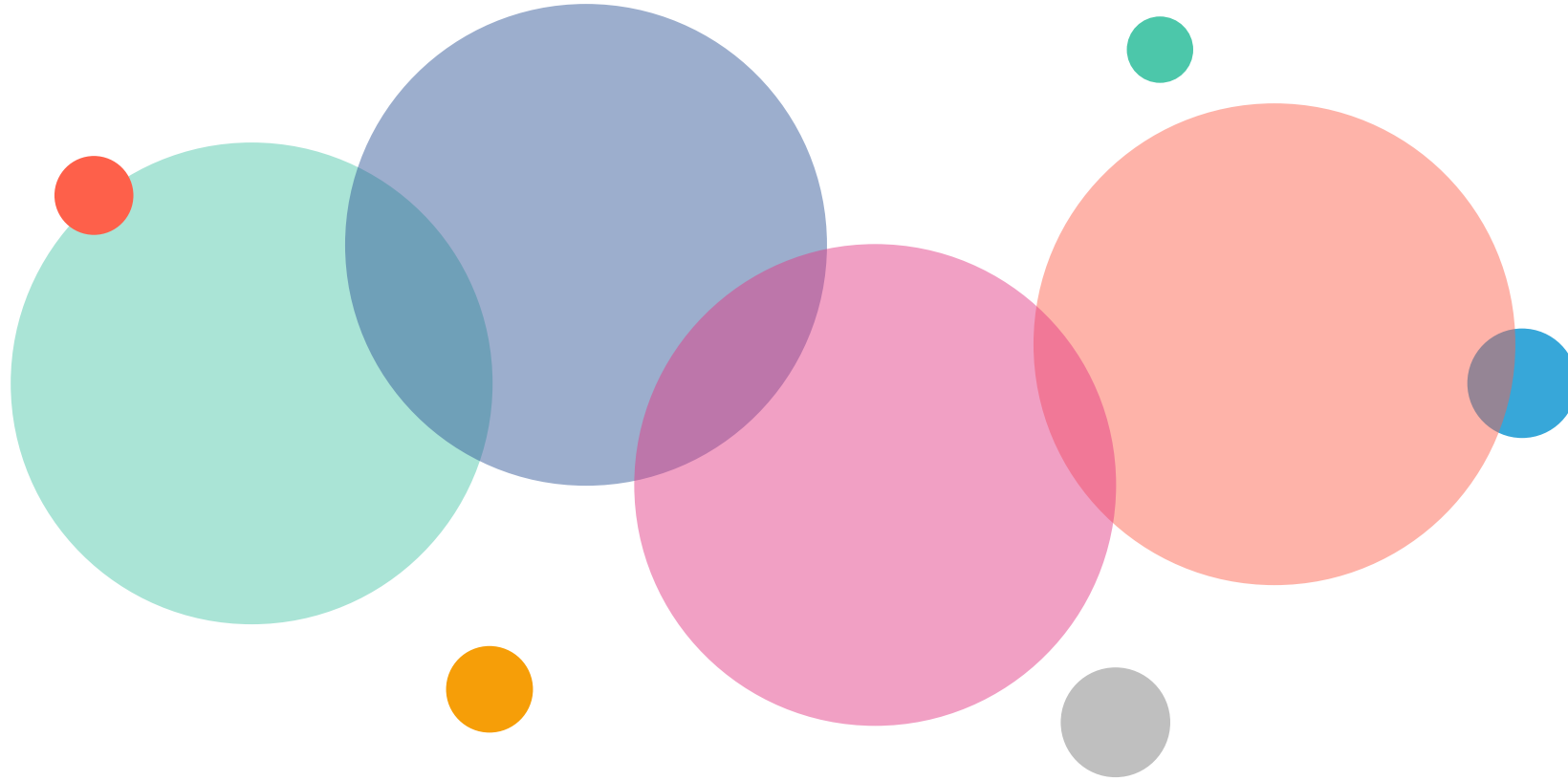
地 址：台北市南京東路二段111號14樓

查 核 人 員	分 機	E-mail
吳欣亮會計師	166	
林玫杏經理	151	adt43@clockcpa.com.tw
葉文元副理	242	adt460@clockcpa.com.tw
邱瓊茵	165	adt422@clockcpa.com.tw
蔡孟軒	244	adt432@clockcpa.com.tw
南家妤	245	adt461@clockcpa.com.tw
鍾美姿	160	adt425@clockcpa.com.tw

負責查核人員對照表

基礎升級		
公 司 名 稱		
家好	1	台橡股份有限公司
瓊茵	2	聯成化學科技股份有限公司
孟軒	3	林園先進材料科技股份有限公司
美姿	4	台灣氯乙烯工業股份有限公司
文元	5	東聯化學股份有限公司

進階升級		
公 司 名 稱		
瓊茵	1	台達化學工業股份有限公司
文元	2	興農股份有限公司



THANKS FOR YOUR COMING!